

通知日：平成____年____月____日

(貸主) _____様

借主 住所 _____

氏名 _____ ⑧

携帯 _____

TEL _____

解 約 通 知 書

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。

物 件 名： _____ 号室

解 約 日：平成____年____月____日(退去日又は通知日から1カ月後のいずれか遅い方の日)
この解約日まで賃料が発生します。

退 去 日：平成____年____月____日(実際に引越を行う日) 未定の方は後日ご連絡ください
立会い確認をご希望の方は3日前迄にご希望の時間をご連絡ください。

転 居 先：住所 _____
〒 _____ - _____ TEL _____
(転居先が不明確な場合や法人契約の場合は、実家・会社等の連絡先をご記入ください)

連 絡 先：住所 _____
〒 _____ - _____ TEL _____
会社名 _____ 所属 _____ 担当者 _____

敷金返還先：銀行名 _____ 店名 _____ 支店・本店
普通・当座預金 口座番号 _____
フリガナ
口座名義 _____

----- 管理会社欄 -----
保 険： セコム あいおい 解約済 満了 移動 その他
解約入力 貸主通知 資料訂正 初訂正

■ ご注意

- (1) 解約の際は必要事項をご記入の上、**解約日の1カ月前迄**に、「(有)加倉井総業」宛ご送付くださるようお願い致します。同一様式であれば、メール等でも結構です。
- (2) 郵送の場合は、消印日を通知日として取り扱います。
- (3) 退去日が通知日の1カ月後以降になる場合は、解約日も退去日と同じ日付に、退去日が通知日から1カ月に満たない場合は、通知日の1カ月後が解約日になります。
- (4) 電気・ガス・水道・新聞等の料金は、引越までに直接精算依頼を済ませてください。

ご不明の点は、フリーダイヤル0120-252738までおたずねください。